



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA SZKOLENIOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU

NR SZ/___/AB/2018

zawarta w dniu _____ roku pomiędzy:

FORBIS Sp. z o.o. z siedzibą przy **ul. Gogolińskiej 2, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP 7561974631**, reprezentowaną przez: **Annę Matusiak – prezesa zarządu**, zwanego dalej Beneficjentem

a

_____ zamieszkałym przy **ul.** _____, _____
PESEL: _____, zwanym dalej Uczestnikiem Projektu.

PREAMBUŁA

Projekt „**Absolwent- najlepsza inwestycja**”. jest realizowany przez Beneficjenta: Forbis Sp. z o.o. z siedzibą w Strzelcach Opolskich, na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia z dnia 23.11.2017 roku nr POWR.01.02.01-16-1K09/17-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowego w ramach Projektu „Absolwent – najlepsza inwestycja”.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/-czki projektu w szkoleniu zawodowym:

nazwa szkolenia	
miejsce szkolenia	
termin szkolenia	
liczba godzin szkolenia	____h (____h zajęć teoretycznych/ ____h zajęć praktycznych)

2. Szkolenie będzie realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tzn. realizatorem szkolenia będzie instytucja szkoleniowa gwarantująca wysoką jakość treści merytorycznej i praktycznej. Instytucja szkoleniowa realizująca szkolenie w ramach niniejszego projektu musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganiami i obowiązującymi przepisami.
3. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, w rozumieniu wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Nabywanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną lub są uregulowane przez inne przepisy, Beneficjent umożliwi Uczestnikowi/-czce projektu przystąpienie do egzaminu zewnętrznego celem uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.

§ 3. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a) udzielić Uczestnikowi/-czce projektu wsparcia określonego w § 2, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zadania merytoryczne,
 - c) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny,
 - d) sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu dyplom, certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 4,
 - e) udzielić Uczestnikowi projektu refundację kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości określonej przez Beneficjenta,
 - f) zapewnić ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - g) zapewnić zwrot kosztów badań lekarskich, jeśli są niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia,
2. Uczestnikowi/-czce projektu przysługuje stypendium szkoleniowe do wysokości określonej odpowiednimi przepisami¹, wypłacane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr:

-
- a) wypłata stypendium następuje do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, proporcjonalnie do ilości godzin szkoleniowych, w których Uczestnik projektu uczestniczył, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu i przedłożenia kserokopii listy obecności Uczestnika/-czki na szkoleniu w danym miesiącu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną i pieczęcią instytucji szkoleniowej;
 - b) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim/ wypisem ze szpitala prawo do stypendium zostaje zachowane;
 - c) w przypadku choroby, uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie telefonicznie poinformować Beneficjenta o tym fakcie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego / wypisu ze szpitala oraz dostarczyć to zaświadczenie do biura projektu w terminie do 7 dni od dnia jego wystawienia;
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu może zostać pozbawiony wypłaty stypendium szkoleniowego i/lub możliwości kontynuowania szkolenia oraz zobowiązany do zwrotu już otrzymanego stypendium w pełnej wysokości.

3. Uczestnikowi/-czce projektu przysługuje:
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) zwrot kosztów przejazdów (w przypadku realizacji szkolenia poza miejscem zamieszkania)²
 - c) zwrot kosztów zakwaterowania na czas szkolenia, jeśli odległość od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia wynosi ponad 50 km w jedną stronę lub czas dojazdu w obie strony wynosi ponad 3 godz.,
 - d) zwrot kosztów badań lekarskich lub psychologicznych (jeśli są niezbędne do udziału w szkoleniu),
 - e) zwrot kosztu pierwszego egzaminu kwalifikującego / certyfikującego.

¹ Uczestnikowi/-czce projektu w okresie odbywania szkolenia finansowanego w ramach projektu przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że nie może być ono niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.

² Kwota do 100 zł.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zwrot poniesionych kosztów wymienionych w ust. 3 odbywa się na następujących zasadach:
 - a) zwrot ww. kosztów następuje pod warunkiem ich faktycznego poniesienia przez Uczestnika/-czkę projektu do wysokości przyznanych limitów lub określonych w tym zakresie odpowiednimi wytycznymi,
 - b) Uczestnik/-czka projektu może ubiegać się o zwrot ww. kosztów na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów* poniesionych przez Uczestnika projektu w związku z udziałem w szkoleniu, dostępnego na stronie projektu lub w biurze projektu.
 - c) koszty pierwszego podejścia do egzaminu kwalifikującego / certyfikującego będą stanowiły koszt usługi szkoleniowej. W przypadku niezdania egzaminu w pierwszym terminie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zdania egzaminu na własny koszt.
5. Beneficjent przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy Uczestnikowi/-czce projektu niezbędne informacje o realizowanym szkoleniu, m.in. program, terminy, harmonogram i innych niezbędnych do realizacji szkolenia.
6. Udział w szkoleniu jest bezpłatny dla Uczestników/-czek projektu.
7. Beneficjentowi przysługuje wniesienie reklamacji do instytucji szkoleniowej, jeżeli szkolenie nie spełniło oczekiwań Uczestnika/-czki projektu, o czym Uczestnik/-czka projektu powinien niezwłocznie poinformować Forbis Sp. z o.o.

§ 4. Zobowiązania Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w Regulaminie uczestnictwa w projekcie,
 - b) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach potwierdzonych harmonogramem szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
 - c) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej szkolenia/zajęcia praktyczne,
 - d) zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie,
 - e) w przypadku choroby, Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie telefonicznie poinformować Beneficjenta o tym fakcie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego / wypisu ze szpitala oraz dostarczyć to zaświadczenie do biura projektu w terminie do 7 dni od dnia jego wystawienia
 - f) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, umowy szkoleniowej i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - g) wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu oraz ewaluacji,
 - h) udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - i) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
 - j) podjęcia zatrudnienia lub stażu zawodowego w okresie do 2 tyg. po odbytych szkoleniu / terminie pierwszego egzaminu kwalifikującego:
 - w przypadku stosunku pracy: uczestnik projektu musi zostać zatrudniony na okres co najmniej 3 miesiące, przynajmniej na 1/2 etatu;
 - w przypadku umowy cywilnoprawnej: uczestnik musi zostać zatrudniony na minimum 3 pełne miesiące i wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - w przypadku stażu zawodowego: na minimum 3 pełne miesiące.
2. Nie stosowanie się do wskazanych w ust. 1 zaleceń bądź zachowanie Uczestnika projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie utrudniające lub uniemożliwiające udzielanie wsparcia określonego w § 2 skutkować może natychmiastowym usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w ust. 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu kończącego szkolenie i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. **Warunkiem koniecznym ukończenia szkolenia jest pozytywny wynik z egzaminu końcowego oraz udział w co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych.**
5. W przypadku przerwania szkolenia z winy Uczestnika projektu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze szkoleniem przypadających na Uczestnika.
6. Ponadto Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
 - a) przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - b) dostarczenia do Biura projektu uzyskanego certyfikatu niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - c) w przypadku niezdania egzaminu w pierwszym terminie, Uczestnik projektu zobowiązany do zaliczenia egzaminu na własny koszt.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji wsparcia określonego w § 2.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie wytyczne wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 4, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie wytyczne wynikające z POWER, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

Beneficjent

Załączniki:

Załącznik nr 1: – Harmonogram szkolenia.