



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Absolwent – najlepsza inwestycja”

zawarta w Strzelcach Opolskich w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

**FORBIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ul. Gogolińskiej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000448638, REGON: 161507808, NIP: 7561974631, którą reprezentuje: Anna Matusiak – Prezes Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

Panem / Panią	
adres zamieszkania	
nr PESEL	

zwaną/-ym dalej **Uczestnikiem projektu**.

#### § 1 Informacje ogólne

1. Przedmiotem Umowy są zasady uczestnictwa w projekcie „*Absolwent – najlepsza inwestycja*” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wnioskodawcą i Realizatorem projektu jest Forbis Sp. z o.o. z siedzibą w Strzelcach Opolskich na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej (nr PO WER nr POWR.01.02.01-16-1K09/17-00).
3. Okres realizacji projektu: 01.11.2017 r. do 31.12.2018 r.
4. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją oraz uczestnictwem w projekcie gromadzi się w biurze projektowym: ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.

#### § 2 Słownik pojęć

1. **Projekt:** „Absolwent – najlepsza inwestycja”, nr projektu: POWR.01.02.01-16-1K09/17.
2. **Beneficjent / Realizator projektu:** Forbis sp. z o.o.
3. **Biuro projektu:** ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
4. **Punkt Rekrutacyjny:** ul. Gogolińska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowaną do udziału w projekcie w procesie rekrutacji, z którą podpisana została umowa uczestnictwa w projekcie.
7. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się otrzymanie pierwszej formy wsparcia w projekcie.
8. **Zakończenie udziału w projekcie** – za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
9. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników projektu, mierzony do 3 m-cy po zakończonym udziale w projekcie, w oparciu o:



- a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie),
- b) stosunek cywilnoprawny: umowa zawarta co najmniej na 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
- c) samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 m-ce); działalność nie może być dofinansowana ze środków UE.

### § 3

#### Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej osób młodych, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
  - a) średnio 4-godzinne spotkanie z doradcą zawodowym oraz średnio 2-godz. spotkanie z psychologiem, podczas których nastąpi identyfikacja potrzeb i umiejętności Uczestnika, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkań będzie opracowanie **Indywidualnego Planu Działania (IPD)**.
  - b) poradnictwo grupowe - warsztaty średnio 30 godzin na osobę;
  - c) 3-godz. indywidualne sesje w zakresie pośrednictwa pracy,
  - d) szkolenia i kursy zawodowe kończące się egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje zawodowe,
  - e) staż zawodowy przez min. 4 miesiące celem zdobycia doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców na lokalnym rynku pracy; Uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe oraz ew. zwrot kosztów dojazdu.
2. W ciągu 4 miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu, osobie pozostającej bez zatrudnienia przedstawiona zostanie propozycja szkolenia/kursu, dalszego kształcenia, stażu, oferta pracy lub inna forma aktywizacji zawodowej.

### § 4

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu, postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
  - c) otrzymania stypendium za okres udziału w szkoleniach zawodowych,
  - d) otrzymania stypendium za okres odbywania stażu,
  - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu,
  - f) zwrotu kosztów przejazdu (bilet miesięczny publicznych środków komunikacji) do i z miejsca odbywania szkolenia, warsztatu, stażu zawodowego oraz spotkań indywidualnych po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - g) odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
  - h) przerwania udziału w projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszej Umowy, Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa oraz innych umów wewnątrzprojektowych (umowa szkoleniowa, umowa stażowa i inn.),
  - b) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - c) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
  - d) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD),



- e) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- f) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń/kursów zawodowych,
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i przygotowania IPD.
- h) dostarczenia do biura projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- i) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- j) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium i/lub zwrot kosztów przejazdu,
- k) w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie po zakończonym udziale w projekcie, dostarczenia do biura projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę / umowa cywilnoprawna; zaświadczenia od pracodawcy zawierające informacje dot. umowy, terminu zawarcia, czasu na jaki została zawarta, wymiaru etatu lub - w przypadku umowy cywilnoprawnej - także jej wartości; potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej),
- l) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

## § 5

### Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
  - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć łącznie (zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - e) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - f) wystąpienia okoliczności, które z winy Uczestnika projektu uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie (do maksymalnej wysokości **17.269,12 zł**) w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie życiowe lub losowe w terminie 14 dni od jego wystąpienia pod rygorem wystąpienia przez Beneficjenta o zwrot poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie uczestniczenia w projekcie:
  - a) w oparciu o stosunek pracy okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu,
  - b) na podstawie umowy cywilnoprawnej na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
  - c) podjęcia i kontynuowania działalności gospodarczej (regulowanej w szczególności ustawą o swobodzie działalności gospodarczej) oraz odpowiednio udokumentowanej (wpis do CEIDG,



zaświadczenie wydane przez upoważniony organ, np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta i Gminy, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne) przez okres minimum trzech miesięcy,

uznaje się, że Uczestnik projektu zakończył udział w projekcie i nie będzie wobec niego zastosowane żądanie zwrotu kosztów jego udziału w projekcie.

7. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Umowa uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia podpisania jej przez obie strony.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Umowy w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-16-1K09/17, obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, postanowienia Regulaminu Uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń lub zmianie numeru telefonu.
5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 5., Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
7. Umowa zostaje zawarta do czasu zakończenia udziału w projekcie oraz wywiązania się przez obie strony z wszystkich zobowiązań wobec siebie, określonych w niniejszej Umowie.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wszelkie zmiany Umowy uczestnictwa w projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\_\_\_\_\_  
Uczestnik projektu

\_\_\_\_\_  
Beneficjent