



**UMOWA nr SKL/\_\_\_/AB/2018  
o wykonanie usługi szkolenia zawodowego  
w ramach projektu „Absolwent- najlepsza inwestycja”,  
nr projektu POWR.01.02.01-16-1K09/17**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawarta w \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Forbis Sp. z o.o.** z siedzibą w **Strzelcach Opolskich przy ul. Gogolińska 2**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS: 0000448638, REGON: 161507808, NIP: 7561974631**, którą reprezentuje:  
**Anna Matusiak – Prezes Zarządu**, zwaną dalej Zamawiającym,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_, zarejestrowanej w \_\_\_\_\_ o numerze **NIP:** \_\_\_\_\_ **REGON:** \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

o treści następującej:

Usługi będą świadczone w ramach **projektu Absolwent- najlepsza inwestycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”, realizowanego przez Forbis Sp. z o.o. na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Instytucja pośrednicząca). Zlecana usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.

### **§ 1. Deklaracja wstępna**

1. Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001), wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i/lub specjalistycznych o ile specyfika danego szkolenia tego wymaga.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
3. Realizacja usługi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Poddziałanie 1.2.1 w kwestiach nieuregulowanych w przedmiotowym dokumencie powinna być zgodna z projektem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, projektem wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innymi dokumentami programowymi jak również z przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytyczne regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i wytyczne horyzontalne dostępne m.in. na stronie [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl)



4. Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).
5. Podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania kursu/szkolenia podanego w godzinach. Przy czym jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę zegarową. Za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy.
6. Program szkolenia musi bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji. Osiągnięte przez Uczestnika projektu w wyniku szkoleń kwalifikacje i kompetencje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy (teoretycznej, faktograficznej i praktycznej), umiejętności (zdolności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów) i kompetencji społecznych (zdolności do kształtowania własnego rozwoju, stosowania wiedzy, umiejętności, zdolności osobistych i metodologicznych w pracy, nauce i karierze) na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy na samodzielnym stanowisku.
7. Usługa musi być realizowana zgodnie z wymaganiami jakościowymi projektu obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.01-IP.19-16-001/17 (**Załącznik nr 7** do niniejszej umowy) oraz zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dn. 13 sierpnia 2015 r. (sygnatura DFZ.VI.8460.13.IS.1) zawierającego podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z listą sprawdzającą (**Załącznik nr 8** do niniejszej umowy).

## §2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

a) zakup miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym:

\_\_\_\_\_

(zwany dalej „szkoleniem”) dla jednej osoby spośród Uczestników projektu na podstawie dokumentu: ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE - stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w łącznej liczbie godzin szkolenia: \_\_\_\_\_

b) przeprowadzenie egzaminu końcowego.

2. Przez zakup miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym \_\_\_\_\_ rozumie się:

a) szkolenie teoretyczne trwające \_\_\_\_godzin/ dni szkoleniowych

b) szkolenie praktyczne trwające \_\_\_\_godzin/ dni szkoleniowych

3. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Zgłoszenie uczestnika, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło potwierdzenie/akceptację Zamawiającego m.in. w zakresie programu, terminu, miejsca realizacji szkoleń oraz kosztu szkolenia, w tym:

a) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z poniżej wskazanego zakresu oraz w wyznaczonych lokalizacjach, tj.:

- \_\_\_\_\_

b) zapewnienia zaplecza szkoleniowego (m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych lub inne obiekty niezbędne do realizacji szkolenia na obszarze województwa opolskiego odpowiadającego wymaganiom szkolenia (w tym zapewnienie wymaganego sprzętu, odpowiadającego wymaganiom szkolenia dla każdego Uczestnika Projektu zgłoszonego na szkolenie),



- c) zapewnienia doświadczonych trenerów/instruktorów<sup>2</sup> na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych oraz przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiety (znajdującej się w **Złączniku nr 3** do niniejszej umowy), która umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny szkolenia,
  - d) dostarczenia nieodpłatnie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia; Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wizualizacji materiałów zgodnie z Wytocznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
  - e) wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu potwierdzających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji,
  - f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego
  - g) organizacji badań lekarskich w przypadku ich wymagalności,
  - h) zapewnienie odzieży roboczej w przypadku jej wymagalności,
  - i) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom skontrolowania szkolenia,
  - j) ubezpieczenie NNW uczestników w przypadku wymagalności,
  - k) zapewnienia przerwy regeneracyjnej (np. kawa, herbata, woda, mleko do kawy, cukier, drożdżówki).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przypisania uczestnika Projektu do organizowanej przez Wykonawcę grupy szkoleniowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia danego szkolenia każdorazowo w terminie wskazanym w złożonym przez Zamawiającego ZGŁOSZENIU UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE. Termin szkolenia będzie jednocześnie zgodny z ofertą Wykonawcy.

### **§ 3. Warunki realizacji umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia w sposób zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie należytych umiejętności praktycznych i wiedzy. Program stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni osoby posiadające kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę szkoleniową niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
4. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
5. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkoleń, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą (Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej), Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w tym:
  - a) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne, związane z realizacją umowy, włączając dokumenty księgowe,
  - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań (szkoleń).

<sup>2</sup> Trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.



7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1) dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2026 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację niniejszej Umowy, tj. o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystywania podczas realizacji usługi wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkoleniową dot. zrealizowanego szkolenia, w tym:
  - a) w oryginale: poprawnie i kompletnie uzupełniony dziennik zajęć (zawierający listę obecności, program zajęć, sprawozdanie ze szkolenia) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do umowy oraz kompletne ankiety oceny szkoleń, wypełnione przez Uczestników Projektu,
  - b) kopię merytorycznych materiałów szkoleniowych,
  - c) kopię zaświadczenia/certyfikatu wystawionego dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie oraz potwierdzenie odbioru zaświadczenia/certyfikatu przez uczestników,
  - d) kopię polisy ubezpieczeniowej (w przypadku, gdy taka jest wymagana),
  - e) kopię dokumentacji lekarskiej (w przypadku, gdy taka jest wymagana), na podstawie której Uczestnik Projektu zakwalifikowany został na dany typ szkolenia.
12. Brak przekazania prawidłowej dokumentacji stanowić będzie rażące naruszenie warunków umownych uprawniających Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia albo do odstąpienia od Umowy. W każdym przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji Wykonawca traci prawo do Wynagrodzenia o jakim mowa w § 4.

#### § 4. Wynagrodzenie

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za przeszkolenie jednej osoby:
  - a) w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla jednej osoby – \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie: \_\_\_\_\_)
  - b) w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla dwóch osób - \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie: \_\_\_\_\_)
  - c) w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla trzech i więcej osób - \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie: \_\_\_\_\_)
2. Zastrzega się, iż wynagrodzenia należne jest za każdą skutecznie przeszkolona osobę. Za skutecznie przeszkoloną osobę uznaje się osobę, która:
  - a) stawiła się na szkolenie,
  - b) uczestniczyła w szkoleniu w wymiarze nie mniejszym niż 80% godzin zajęć objętych danym szkoleniem, o ile odrębne przepisy nie regulują innego wymiaru frekwencji na szkoleniu (co umożliwia Wykonawcy wystawienie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia) oraz
  - c) przystąpiła do egzaminu na zakończenie szkolenia.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do wynagrodzenia i wystawienia stosownej faktury VAT po wykonaniu szkolenia objętego niniejszą umową (przeszkolenia danej osoby), na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony (**Załącznik nr 6** do niniejszej umowy), potwierdzającego prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi, w tym stwierdzającego liczbę skutecznie przeszkolonych osób oraz stwierdzającego kompletność przekazanej dokumentacji szkoleniowej.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w oparciu o wystawiony przez Wykonawcę rachunek lub fakturę VAT, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.



5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 3 ust. 11 Umowy. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią Umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaje dokonana w dniu wydania przez Zamawiającego jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
7. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą odpowiednich środków finansowych na ten cel.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 5. Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad obecnością uczestnika na szkoleniu m.in. poprzez: prowadzenia dziennika zajęć, niezwłocznego telefonicznego i pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidzianego niniejszą Umową pomnożonego przez ilość uczestników zgłoszonych na szkolenia wymienione w Umowie. Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (za wyjątkiem kwestii wskazanych w § 4, ust. 7), Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidzianego niniejszą Umową pomnożonego przez ilość uczestników zgłoszonych na szkolenia wymienione w Umowie. Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
4. W przypadku powierzenia wykonania Umowy bądź jej części podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 2.
5. W przypadku niedotrzymania terminu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 2.

### **§ 6. Prawa autorskie**

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji). Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CD, DVD, dyskietkach,
  - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
  - d) publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnienie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do niego dostęp,



- e) dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
  - f) dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
  - g) łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również zezwalanie Zmawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
  4. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca wykonuje je wyłącznie dla celów Projektu.

#### **§ 7. Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

#### **§ 8. Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia 31.12.2018 roku.
2. Wykonawca zadeklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
3. Zmiana terminu realizacji szkolenia wymaga pisemnego porozumienia Stron. Zmiana terminu realizacji szkolenia nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
4. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa zawarta pomiędzy: Forbis Sp. z o.o. (Lider Projektu) a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 - tygodniowego okresu wypowiedzenia.
6. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności:
  - powierzenie przez Wykonawcę wykonania Umowy lub jej części podwykonawcom;
  - świadczenia usługi za pomocą trenerów nie mających wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem;
  - prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny;
  - niedopełnienie innych obowiązków o których mowa w § 3;
  - brak posiadania przez Wykonawcę statusu o jakim mowa w § 1.
7. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Realizacja niniejszej Umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego usługi świadczone na podstawie niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
9. Niniejsza Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienia przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
10. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku braku przekazania Zamawiającemu wszelkiej i niewadliwej dokumentacji szkoleniowej w sposób zgodny z postanowieniami Umowy w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia.



## **§ 9. Ochrona danych osobowych**

Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, jak również zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonych w ramach Projektu może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego porozumienia, w którym określone zostaną warunki przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

## **§ 10. Należyta staranność**

1. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy i nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:
  - a) Ze strony Wykonawcy:  
\_\_\_\_\_ (mail: \_\_\_\_\_@grupaforbis.pl, tel. \_\_\_\_\_)
  - b) Ze strony Zamawiającego:  
\_\_\_\_\_ (mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_)
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 powyżej lub wyznaczenie przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych osób do kontaktu wymaga dla swej skuteczności powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do;
  - a) aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy;
  - b) wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminów świadczenia usług;
  - c) na każde zapytanie Zamawiającego - informować Zamawiającego niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego, o postępie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy;
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) uzgodnienia z Wykonawcą terminów świadczenia usług;
  - b) terminowej zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o braku możliwości świadczenia usług, niezwłocznie, jednakże co najmniej na 7 dni przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia.
8. Jeżeli w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz naruszenia wykonywania niniejszej Umowy, Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżona w ust. 8 powyżej kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej w przypadku gdy Wykonawca udowodni, że naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu było wynikiem działania siły wyższej.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”.



3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**

Załączniki:

- Załącznik 1: Zgłoszenie Uczestnika Projektu Na Szkolenie
- Załącznik 2: Szczegółowe Wymagania Wobec Wykonawcy
- Załącznik 3: Ankieta Oceny Szkolenia
- Załącznik 4: Program Szkolenia
- Załącznik 5: Dziennik Zajęć
- Załącznik 6: Protokół Zdawczo-Odbiorczy
- Załącznik 7: Minimalne wymagania jakościowe projektu obowiązujące w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.01-IP.19-16-001/17 w zakresie dotyczącym organizacji szkoleń
- Załącznik 8: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z listą sprawdzającą kwalifikacje.